

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято» Педагогическим советом МБОУ «Лицей № 2» «28» <u>декабря</u> 2020 г. Протокол № <u>3</u> Председатель	«Согласовано» С Попечительским советом МБОУ «Лицей № 2» «30» <u>декабря</u> 2020 г. Протокол № <u>3</u> Председатель	«Утверждено» приказом директора МБОУ «Лицей № 2» от «11» <u>января</u> 2021 г. № <u>62/12</u> Директор МБОУ «Лицей № 2»
<hr/> /Ю.М. Кулешова/	<hr/> /Е.Е. Скорняков/	<hr/> /Ю.М. Кулешова/

**Положение
о Педагогическом совете МБОУ «Лицей № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2»

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБОУ «Лицей № 2» для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБОУ «Лицей № 2» и настоящим Положением.

1.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБОУ «Лицей № 2» на основании трудового договора по основному месту работы. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники МБОУ «Лицей № 2», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МБОУ «Лицей № 2», являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация МБОУ «Лицей № 2» государственной политики в области образования;
- 2) разработка и принятие основных образовательных программ;
- 3) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБОУ «Лицей № 2»;
- 4) ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 5) разработка содержания работы по общей теме программы развития МБОУ «Лицей № 2», по темам инновационных площадок;
- 6) внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся МБОУ «Лицей № 2», допуске и государственной итоговой аттестации.
- 8) взаимодействие МБОУ «Лицей № 2» с представителями общественных организаций, учреждений по вопросам обучения и воспитания, родительской общественностью обучающихся, представителями сетевого образовательного партнёрства.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 1) принимает участие в разработке программы развития МБОУ «Лицей № 2»;
- 2) разрабатывает основные образовательные программы МБОУ «Лицей № 2»;
- 3) осуществляет контроль выполнения Устава и других локальных актов лицея, регламентирующих образовательную деятельность;
- 4) ведёт отбор учебно – методического обеспечения, образовательных технологий;

- 5) руководит функционированием системы мониторинга ОУ;
- 6) рассматривает вопросы социальной защиты обучающихся;
- 7) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей № 2»;
- 8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- 9) принимает решение об исключении из МБОУ «Лицей № 2» обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Лицей № 2». Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей № 2» по вопросам обучения и воспитания, представители иных органов коллегиального управления МБОУ «Лицей № 2», родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы МБОУ «Лицей № 2»;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем Педагогического совета является директор лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который организует руководство Педагогическим советом.

4.2. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБОУ «Лицей № 2».

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения после утверждения приказом директора по Учреждению.

4.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического

совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей МБОУ «Лицей № 2», которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Делегированные Педагогическим советом работники имеют право принимать участие в работе других коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей № 2» в пределах компетенции Педагогического совета.

4.9. По локальным вопросам организации и контроля образовательной деятельности МБОУ «Лицей №2» (внутрилицейский контроль, мониторинг реализации отдельных разделов ООП и др.) из числа педагогических работников, задействованных в обсуждении вопросов Педагогического совета, созывается Малый педагогический совет. Заседания Малого педагогического совета оформляются в отдельной Книге протоколов, заполняемой по требованиям п.5 настоящего положения.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются электронным протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, подшиваются согласно инструкции по делопроизводству МБОУ «Лицей № 2»

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по МБОУ «Лицей № 2».

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в МБОУ «Лицей № 2» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.5. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.