

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №2»
муниципального образования города Братска**

«Принято»
Общим собранием работников
МБОУ «Лицей № 2»
«29» декабря 2020г.
Протокол № 3
Председатель

/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»
С Попечительским советом
МБОУ «Лицей № 2»
«30» декабря 2020 г.
Протокол № 3
Председатель

/Е.Е. Скорняков/

«Утверждено»
приказом директора
МБОУ «Лицей № 2»
от «11» января 2021 г.
№ 62/12
Директор МБОУ
«Лицей № 2»

/Ю.М. Кулешова/

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МБОУ «Лицей № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ «Лицей № 2», являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ «Лицей № 2» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «Лицей № 2» и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ «Лицей № 2», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- управление и организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей № 2» на высоком качественном уровне;
- управление развитием МБОУ «Лицей № 2» (системой условий, процессов, результатов);
- организация и контроль выполнения работниками МБОУ «Лицей № 2» трудовых функций;
- защита прав и интересов в сфере трудовых отношений.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Лицей № 2»;
- 2) определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «Лицей № 2»;
- 3) привлечение общественности к решению вопросов ее развития; организация сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- 4) создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;
- 5) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- 6) помощь администрации в разработке, принятии локальных нормативных актов, в т.ч.

Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

7) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

8) заслушивание Публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

9) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

10) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

12) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

13) внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг;

15) рассмотрение иных вопросов деятельности МБОУ «Лицей № 2», принятых Общим собранием либо вынесенных на рассмотрение директором МБОУ «Лицей № 2».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ «Лицей № 2».

4.2. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе коллегиальных органов Учреждения, совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления, а также отдельных членов коллектива.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (директор МБОУ «Лицей № 2»). Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней;
- организует подготовку к проведению заседания за 7 рабочих дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

4.7. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.8. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников коллектива

4.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения.
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

4.11. Контроль за исполнением решений Общего собрания осуществляется администрацией МБОУ «Лицей № 2».

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «Лицей № 2»;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются электронным протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы распечатываются, подписываются председателем и секретарем Общего собрания, подшиваются согласно инструкции по делопроизводству МБОУ «Лицей № 2»

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в МБОУ «Лицей № 2» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6.6. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Общего собрания.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.