

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023800837884,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2023 за ГРН 2233800036358



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 791C990007AE0F93416D6364BE781BD6
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. председателя комитета
по образованию администрации
города Братска
от 10 ЯНВ 2023 № 39



Е.Б. Николаева

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 2» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ОГРН 1023800837884

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» муниципального образования города Братска следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» муниципального образования города Братска изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – комитета по образованию администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска».

город Братск, 2023 год.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800837884 представлен при
внесении в ЕФРЮЛ записи от 18.08.2017 за
ГРН 2173850543678

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CC80E7117B4661020B04
Владелец: Олчаркина Татьяна Ивановна
: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Иркутской области
Действителен: с 01.06.2017 по 01.06.2018

УТВЕРЖДЕН
приказом и.о. начальника
департамента образования
администрации города Братска
от 08 июля 2017 № 444
И.о. начальника департамента
образования


И.Н. Юшков
М.П.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 2» муниципального образования города Братска

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» муниципального образования города Братска (далее - учреждение) переименовано на основании приказа начальника департамента образования администрации г. Братска от 21.11.2011 г. № 773 из муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 2», являющегося правопреемником средней школы № 21 города Братска, созданной на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 16.09.1959 года № 355, зарегистрированной как муниципальная средняя общеобразовательная школа № 21 Постановлением главы администрации города Братска от 29.06.1994 года, регистрационный № 1283.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 2» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Лицей №2».

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Крупской, 29.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта,

охраны и укрепления здоровья.

Основными видами деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной образовательной программы основного общего образования, основной образовательной программы среднего общего образования с дополнительной углубленной подготовкой учащихся по предметам физико – математической, естественнонаучной направленностей.

2.3. К основным видам деятельности Учреждения также относятся обучение на дому, индивидуальные консультации для обучающихся в рамках учебного плана, программы профессионального обучения; дополнительные общеобразовательные программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей, услуги по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием, относящиеся к основным, виды деятельности за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: образовательные программы специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом: курсы, репетиторство;

2) адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих пятиклассников;

3) подготовка к поступлению в вуз;

4) информационные, консультационные, методические, диагностические, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

5) создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;

6) услуги, связанные с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

7) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;

8) оказание лечебно-оздоровительных услуг;

9) услуги по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебно-методических и иных материалов;

10) аренда в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического

работника.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.6. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов:

1) разрабатываются административными работниками Учреждения в пределах компетенции;

2) рассматриваются уполномоченными коллегиальными органами;

3) утверждаются приказами директора Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения представительных органов работников – общего собрания работников, Педагогического совета.

Изменения в локальные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены его директором, правоохранительными органами.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

1) обучение и воспитание обучающихся, способных к интенсивному интеллектуальному труду;

2) выявление и наиболее полное использование интеллектуального потенциала обучающихся, способных и готовых к творческому труду в различных областях деятельности;

3) формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, моральными и нравственными качествами, отвечающими лучшим государственным традициям;

4) предоставление наиболее способным и одаренным детям оптимальных возможностей для получения широкого образования, реализации индивидуальных возможностей;

5) сохранение традиционной ориентации на классическое высоко статусное образование.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Директор назначается на должность Учредителем - департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок,

установленный трудовым договором. Директор освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством.

Директор Учреждения:

- 1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях;
- 2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
- 3) утверждает штатное расписание в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные инструкции работников,
- 4) обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- 5) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 6) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, издает распорядительные акты
- 7) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 8) организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- 9) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
- 10) несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения.

Директор имеет право:

- 1) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;
- 2) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников образовательного учреждения;
- 3) приостанавливать образовательный процесс в случае, если создаются условия опасные для здоровья воспитанников и сотрудников,
- 4) делегировать (передать) своим заместителям и другим работникам Учреждения часть своих полномочий в установленном порядке, если это не противоречит законодательным и нормативным правовым актам;
- 5) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, правил пожарной безопасности, норм и правил делового общения, норм профессиональной этики.

Компетенция и ответственность Директора:

- 1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов

- образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения, делопроизводство;
- 2) обеспечивает права участников образовательных отношений в Учреждении, безопасные условия труда работникам Учреждения, составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - 3) создает условия и организывает дополнительное профессиональное образование работников;
 - 4) обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками;
 - 5) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - 6) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - 7) несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за качество и эффективность работы Учреждения;
 - 8) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом;
 - 9) принимает решения самостоятельно в пределах своей компетенции с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», если иное не установлено настоящей главой.

Вопросы, относящиеся к деятельности Директора, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются его должностной инструкцией, трудовым договором.

3.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- 1) Общее собрание работников;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Попечительский совет;
- 4) Совет лицеистов.

3.4. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и формой участия работников в управлении Учреждением. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе коллегиальных органов Учреждения, совместной инициативе администрации и коллегиальных органов управления, а также отдельных членов коллектива. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе Общего собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь Общего собрания.

К компетенции Общего собрания относится:

1) организация образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

3) привлечение общественности к решению вопросов ее развития; организация сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;

4) создание оптимальных условий для осуществления образовательной, развивающей и досуговой деятельности;

5) решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

6) помощь администрации в разработке, принятие локальных нормативных актов, в т.ч. Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

7) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

8) заслушивание Публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;

9) разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательных отношений в пределах своей компетенции;

10) внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

11) принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

12) внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;

13) внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

14) направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

15) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа работников коллектива. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения. Контроль за исполнением решений Общего собрания осуществляется администрацией Учреждения. От имени Учреждения в рамках компетенций Общего собрания выступает Директор Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и формой участия работников в управлении Учреждением. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебный год.

Председателем Педагогического совета является директор лицея (лицо, исполняющее его обязанности), который организует руководство Педагогическим советом. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

К компетенции Педагогического совета относятся

- 1) реализация государственной политики в области образования;
- 2) разработка и принятие основных образовательных программ;
- 3) разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- 4) ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- 5) разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам инновационных площадок;
- 6) внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) решение вопросов о приеме, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся, допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, награждении обучающихся.
- 8) взаимодействие с представителями общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родительской общественностью обучающихся, представителями сетевого образовательного партнёрства.

Делегированные Педагогическим советом работники имеют право принимать участие в работе других коллегиальных органов управления Учреждением в пределах компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения после утверждения приказом директора по Учреждению. От имени Учреждения в рамках компетенций Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Попечительский совет (далее – Попечительский совет) является представительством Братской городской общественной благотворительной организации «Содружество» по поддержке Учреждения и является формой участия родителей в управлении Учреждением. Попечительский совет представляет интересы всех родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

Целью деятельности Попечительского совета является всесторонняя поддержка, содействие, стимулирование, пропаганда деятельности Учреждения, правовое обеспечение интересов обучающихся и работников Учреждения.

Состав Попечительского совета определяется конференцией Братской городской общественной благотворительной организации «Содружество». Попечительский совет избирается сроком на один год. Для организации деятельности Попечительского совета на конференции избирается Председатель, срок полномочий которого составляет 3 года. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. К компетенции Попечительского совета относятся

1) участие в разработке стратегии, политики Учреждения, образовательных программ;

2) согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);

3) создание условий и форматов образовательных отношений, обеспечивающих качество образования;

4) организация и улучшение условий труда обучающихся, педагогических и иных работников, в т.ч. по укреплению здоровья, организации питания;

5) согласование Публичного доклада директора и отчета по самообследованию Учреждения;

6) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) совершенствование материально-технической базы Учреждения;

8) развитие инфраструктуры и информационно-образовательной среды;

9) осуществление контроля за целевым использованием привлеченных внебюджетных средств;

10) предоставление ежегодного отчёта о результатах совместной деятельности с Учреждением;

Попечительский совет имеет право:

1) вносить предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;

2) создавать постоянные и временные комиссии, рабочие группы с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах своей компетенции;

3) принимать участие в работе других коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своей компетенции;

4) участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий;

5) приглашать на свои заседания законных представителей обучающихся, любых специалистов образовательного учреждения для работы в составе своих комиссий;

6) вносить предложения о поощрении обучающихся и их законных представителей, педагогических и иных работников Учреждения;

7) выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

8) представлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;

9) устанавливать необходимость и вид школьной формы;

10) осуществлять проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;

11) обращаться и направлять представителей Попечительского совета в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета являются рекомендательными для Учреждения. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц через официальный сайт Учреждения. От имени Учреждения в рамках компетенций Попечительского совета выступает Председатель Попечительского совета.

Вопросы, относящиеся к деятельности Попечительского совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом.

3.7. Совет лицеистов Учреждения избирается и действует в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления. В состав Совета лицеистов входят представители классов коллективов уровней основного и среднего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса. Руководство деятельностью Совета лицеистов осуществляет председатель Совета, избираемый из числа старшеклассников.

К компетенции Совета лицеистов относится

1) определение целей, функций и содержания деятельности всех органов ученического самоуправления;

2) участие в разработке годового плана работы Учреждения;

3) разработка плана собственной деятельности, планирование и координирование других органов ученического самоуправления;

4) изучение, оценка состояния деятельности всех органов ученического самоуправления, общественного мнения обучающихся Учреждения;

5) осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;

6) внесение в совместных заседаниях коллегиальных органов Учреждения предложений по улучшению качества деятельности Учреждения;

7) разработка и утверждение положений о внеурочных делах;

8) создание временных инициативных групп обучающихся;

9) организация общешкольных практик, творческих дел и мероприятий;

10) инициация шефства над младшими лицеистами,

11) поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

12) размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на

официальном сайте Учреждения.

Представители Совета лицеистов имеют право принимать участие:

- 1) в работе других коллегиальных органов управления Учреждением в пределах своей компетенции;
- 2) в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- 3) в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены Совета);
- 4) в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.

Представители Совета лицеистов имеют право вносить предложения:

- 1) по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета;
- 2) по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;
- 3) о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета лицеистов и общественной жизни Учреждения;
- 4) о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся.

Для решения текущих вопросов Совет лицеистов может избирать Советы дел, Советы старшеклассников.

Совет лицеистов проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц. Решение Совета лицеистов является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Член Совета лицеистов может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива. Решения Совета лицеистов являются рекомендательными для Учреждения. От имени Учреждения в рамках компетенций Совета лицеистов выступает председатель Совета лицеистов.

Вопросы, относящиеся к деятельности Совета лицеистов, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) локальными нормативными актами;
- 4) должностными инструкциями;
- 5) трудовыми договорами.

Компетенция и обязанности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Учреждения, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

2) выполнять правила

внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

6) выполнять условия трудового договора;

7) заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

8) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

9) проходить предварительные и периодические осмотры, санитарно-гигиенический минимум;

10) содержать свое рабочее место, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту в помещениях.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

1) на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных ТК РФ, иными ФЗ;

2) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным КД;

4) на своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, который установлен нормами ФЗ в соответствии с максимальной продолжительностью рабочего времени, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях ОТ на рабочем месте;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с ТК РФ, иными ФЗ;

8) на объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

9) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Вопросы, относящиеся к деятельности работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце 1 настоящей статьи, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, локальным нормативным актом Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственному лицу соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.



Российская Федерация

Город Братск Иркутской области

Шестого сентября две тысячи семнадцатого года

Я, Закусилов Олег Николаевич, нотариус Братского нотариального округа Иркутской области, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Документ зарегистрирован в реестре: № 10-1296.

Бюджетная государственная пошлина (по тарифу): 600 руб. 00 коп.

Удостоверение копии услуг правового и технического характера: 1718 руб. 00 коп.



О.Н. Закусилов