

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ №2»  
муниципального образования города Братска**

«Принято»  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей № 2»  
«15» января 2024 г.  
Протокол № 4  
Председатель

\_\_\_\_\_  
/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»  
С Попечительским советом  
МБОУ «Лицей № 2»  
«01» 15 января 2024 г.  
Протокол № 4  
Председатель

\_\_\_\_\_  
/П.Б. Кузнецов/

«Утверждено»  
приказом директора  
МБОУ «Лицей № 2»  
от «15» января 2024 г.  
№ 78/2  
Директор МБОУ «Лицей №2»

\_\_\_\_\_  
/Ю.М. Кулешова/

«Согласовано»  
С Советом лицеистов  
МБОУ «Лицей № 2»  
«15» января 2024 г.  
Протокол № 7

**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «Лицей №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей №2» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 07 октября 2022 г. № 888 «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МБОУ «Лицей №2».

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов РФ, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБОУ «Лицей №2» и во время мероприятий с участием обучающихся, а также основания и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Поведение обучающихся регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №2», нормами морали и нравственности.

1.5. Дисциплина в МБОУ «Лицей №2» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Правила распространяются на всех обучающихся МБОУ «Лицей №2»

1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления МБОУ «Лицей №2»: Педагогического и Попечительского советов и согласованы с Советом лицеистов.

1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МБОУ «Лицей №2». Иные локальные нормативные акты, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.

1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах МБОУ «Лицей №2» и ее официальном сайте в сети Интернет.

## 2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право:

- 2.1. На уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.2. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.3. Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.
- 2.4. Развитие творческих способностей и интересов, в т. ч. на участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях.
- 2.5. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Лицей №2» и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом ОО.
- 2.6. Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой МБОУ «Лицей №2» под руководством педагогов.
- 2.7. Опубликование своих работ в изданиях МБОУ «Лицей №2» на бесплатной основе.
- 2.8. Условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья.
- 2.9. Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.10. Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.
- 2.11. Профессиональную ориентацию.
- 2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №2».
- 2.13. Выражение мнения о выборе формы образования и обучения, на выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.14. Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ «Лицей №2», после получения основного общего образования.
- 2.15. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ «Лицей №2», в установленном порядке.
- 2.16. Зачет, в порядке, установленном соответствующим локальным актом МБОУ «Лицей №2», результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.17. Каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.18. Перевод в другую ОО, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 2.19. Участие в управлении МБОУ «Лицей №2» в порядке, установленном уставом.
- 2.20. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Лицей №2».
- 2.21. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Лицей №2».
- 2.22. Прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ «Лицей №2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 2.23. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБОУ «Лицей №2».

- 2.24. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Лицей №2».
- 2.25. Перевозку обучающихся по льготным проездным билетам до МБОУ «Лицей №2» и обратно, если расстояние составляет более 1 км.
- 2.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 2.27. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.28. Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций)\*.

### **3. Право обучающихся на меры социальной поддержки**

- 3.1. В образовательной организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.
- 3.2. Помимо указанных мер в МБОУ «Лицей №2» могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным нормативным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. Обязанности обучающихся**

Обучающие обязаны:

- 4.1. Соблюдать нормативные правовые акты РФ, субъекта РФ, правовые акты органов местного самоуправления.
- 4.2. Соблюдать устав МБОУ «Лицей №2», решения органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБОУ «Лицей №2».
- 4.3. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в МБОУ «Лицей №2».
- 4.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны МБОУ «Лицей №2».
- 4.5. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям, выполнение обучающимися заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы для выполнения во внеучебное время (далее - домашнее задание), осуществляются обучающимися в домашних и иных условиях, в том числе в цифровой образовательной среде, и предусматривают выполнение обучающимися письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ в целях совершенствования, развития и практического применения формируемых в ходе урока предметных знаний и умений, универсальных учебных действий и их использования для решения учебных, учебно-познавательных и учебно-практических задач в соответствии с планируемыми результатами рабочей программы учебного предмета.

Определение объема домашних заданий осуществляется педагогическими работниками в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами, Гигиеническими нормативами с учетом возрастных, психофизических особенностей, способностей и интересов обучающихся.

- 4.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ «Лицей №2», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.8. Бережно относиться к имуществу МБОУ «Лицей №2».
- 4.9. Соблюдать требования делового этикета, принятого в МБОУ «Лицей №2».
- 4.10. Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №2».

4.11. Соблюдать правила посещения МБОУ «Лицей №2» обучающимися, правила поведения во время урока, во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории, а также правила пользования библиотекой, объектами инфраструктуры МБОУ «Лицей №2».

4.12 Соблюдать п.1 статьи 43 Федерального закона №273-ФЗ: не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

## **5. Правила посещения МБОУ «Лицей №2» обучающимися**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в первый день неявки ребенка родители (законные представители) обязаны уведомить МБОУ «Лицей №2» о пропуске несовершеннолетним учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска в течение первых 3 часов первого дня неявки обучающегося.

5.3. МБОУ «Лицей №2», в случае неполучения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних в течение 3 часов первого дня неявки информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в первый день неявки ребенка на занятия принимает меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выясняет причины неявки; в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки несовершеннолетнего на учебные занятия, уведомляет КДН и ЗП Центрального района г. Братска о факте неявки несовершеннолетнего на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются неуважительными.

5.4. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, администрация МБОУ «Лицей №2» предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.5. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

5.6. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МБОУ «Лицей №2» без уважительной причины.

5.7. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию обучающегося и получению им образования, направляется соответствующая информация в орган управления образованием и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.8. Приходить в МБОУ «Лицей №2» следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

5.9. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

5.10. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.11. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.12. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

5.13. В образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.

Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.14. Не допускается приводить (приносить) с собой в МБОУ «Лицей №2» домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.15. Не допускается находиться на территории и в здании МБОУ «Лицей №2» в нерабочее время.

5.16. В образовательной организации запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво;
- играть в азартные игры;
- курить, распространять, приносить бестабачную никотиносодержащую продукцию, электронные системы доставки никотина, жидкости для электронных систем доставки никотина на территории МБОУ «Лицей №2»;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории МБОУ «Лицей №2» на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства ОО.

5.17. Недопустимо решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.18. Запрещается самовольно покидать здание и территорию МБОУ «Лицей №2». Покидать территорию во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

## **6. Правила поведения обучающихся во время урока**

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучать в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

- 6.7. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 6.8. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.
- 6.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

### **7. Правила поведения обучающихся во время перемены**

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
  - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу МБОУ «Лицей №2», оставлять мусор вне мусорных корзин;
  - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
  - громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя.

### **8. Правила поведения обучающихся в столовой**

- 8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 8.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

### **9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

- 9.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Обучающимся необходимо соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие можно только с разрешения классного руководителя.

### **10. Правила этикета**

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями МБОУ «Лицей №2»;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;

- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- вежливо общаться с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **11. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.**

### **Меры дисциплинарного взыскания**

11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МБОУ «Лицей №2», правил внутреннего распорядка обучающихся, и иных локальных нормативных актов МБОУ «Лицей №2» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из МБОУ «Лицей №2».

11.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания ОО информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из ОО, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

## **12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности**

12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками МБОУ «Лицей №2».

12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю ОО от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями для начала выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения.

12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

12.7. Директор МБОУ «Лицей №2», педагогические работники, сотрудники охраны, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

12.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор МБОУ «Лицей №2», педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор МБОУ «Лицей №2» запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта,



получение от него каких-либо объяснений откладывается до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «Лицей №2», который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ «Лицей №2».

Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

12.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).

12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в МБОУ «Лицей №2» по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

12.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.14. Директор МБОУ «Лицей №2» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

12.15. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа директора МБОУ «Лицей №2».

12.16. Истечение предусмотренного п. 12.15 настоящих Правил срока обжалования, не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

### **13. Основания и порядок поощрения обучающихся**

13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за следующие достижения:

- безупречная учеба,
- учебные достижения, в т. ч. на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т. п.;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т. п.)

13.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»
- представление к стипендии главы администрации города Братска;
- представление к награждению премией Губернатора Иркутской области
- размещение портрета обучающегося на Доске почета лицея
- награждение ценным подарком на Ассамблее МБОУ «Лицей №2».

13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется директором МБОУ «Лицей №2» на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов управления;
- обращения отдельных работников МБОУ «Лицей №2»;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

– информации СМИ.

13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа директора МБОУ «Лицей №2» по согласованию с Попечительским советом МБОУ «Лицей №2».

#### **14. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в МБОУ «Лицей №2» посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применения мер дисциплинарного взыскания.

14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в МБОУ «Лицей №2» организуются ежедневные дежурства обучающихся и педагогических работников.

14.3. Дежурство обучающихся является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

14.4. Назначение дежурными по МБОУ «Лицей №2» не умаляет прав или обязанностей обучающихся.

14.5. Дежурные по МБОУ «Лицей №2» должны являться примером достойного поведения.

14.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. Дежурный обучающийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

#### **15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления МБОУ «Лицей №2» обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.